

◎建設交流館貸会議室利用規約を承認のうえ次のとおり申込をします。

ご利用団体名 (主催・共催者名)							
請求書宛名・住所		〒					
請求書送付先 担当部署		〒					
連絡先		部				課	
		様(内線番号)				TEL ( ) ( )	
						FAX ( ) ( )	
会場	日時	平成 年 月 日 ( 曜日 ) 時 分 ~ 時 分					
		準備開始 時 分			本番スタート 時 分		
	室名	号室	ご利用目的	1. 会議 2. 研修 3. 講演 4. 式典 5. 安全大会 6. 懇親等			
	人数	名	702 レイアウト	1. 教室型 2. 口型 3. コ型 4. パーティー 5. 変形その他			
会場案内板名							
※講師控室(7階・8階)ご利用時のみご記入下さい(要予約)		—————▶				時 分 ~ 時 分	

有料設備	金額	数量	利用料
ワイヤレスマイク(W)	1,080		
有線マイク(有)	1,080		
ピンマイク(P)	1,080		
レーザーポインター	1,080		
プロジェクター(PJ)	8,640		
ビデオデッキ(VHSのみ)	2,160		
ビデオデッキ(DVD付)	2,160		
702吊スクリーン 1.8×2.44m	1,080		
自立スクリーン (大1.75×1.75m ・ 小1.5×1.45m )	1,080		
801電動スクリーン(無料)	—	—	
801録音室 (CF/SD/SDHC/USBメモリ/CDステレオオーディオレコーダー、カセットデッキ/CDプレーヤー)	540		
701・702用 (CF/SD/SDHC/USBメモリ/CDステレオオーディオレコーダー)	540		
金屏風	4,320		
有料設備 小計			
外部注文		金額	数量
生花(壺)	14,040		
看板(屋外立看板・会場吊看板)・スローガン			
式次第・めぐり・名ピラ			
外部注文 小計			

お客様持込物		
パソコン	看板(屋外・会場)	式次第
プロジェクター	社旗・安全旗	めぐり
ビデオデッキ	スローガン	名ピラ

無料設備	数量
立ちマイクスタンド(W)	
立ちマイクスタンド(有)	
手元ランプ	
指示棒	
プロジェクター台(PJ台)	
ディスプレイテーブル(15p・10m)	
電源コード	
702吊スクリーン 1.8×2.44m	
自立スクリーン (大1.75×1.75m・小1.5×1.45m)	
702吊バトン 4.24m + 脚立	
702電動バトン 3.9m (なにわ筋側)	
702舞台 1.8×1.48×0.17m	
パーティーション	
表彰盆 大( )小( )	
水差し (8F給湯室セルフサービス)	
ワゴン	
白板 1.73×0.8m	
掲示板 1.73×0.8m	
T字棒 大( )小( )	
めぐり板	
マグネット	
パネル 0.9×1.3m	
受付机(白) 1.8×0.45m	
受付椅子	
補助机(木目) 1.8×0.45m	
補助椅子(肘付)	
補助椅子(肘無)	

★ご記入時の注意事項★

- 太線枠内をご記入下さい。
- ご予約いただいた**開始時刻の30分前**からしかフロアに入ることはいけません。また、ご予約終了時刻から**15分**経過しますと延長料金を頂戴致します。準備や片付けの時間も含め、ご予約下さい。(会議等は**最長19時迄**、パーティーは**最長20時30分迄**)
- 講師控室は無料で利用出来ます。(7階 4名様、8階 10名様まで)
- プロジェクター等をお借りになると、スクリーンが無料設備となります。
- ワイヤレスマイクとピンマイクは合計4本まで使用できます(701は2本まで)。5本以上(701は3本以上)必要な場合は有線マイクを併用して下さい。
- 8階グリーンホールの室名は801です。
- なお、申込記載事項については、次の目的で使用いたします。  
①貸会議室についての利用者登録  
②貸会議室についての連絡・請求等  
③交流館事務局からの各種案内

★ご利用にあたっての注意事項★

- 生花と看板類のご注文は、ご利用日の2週間前までをお願いします。
- 飲料の持込は可能(アルコールは禁止)ですが、食べ物の持込及び給茶サービスはできませんのでご注意ください。
- 飲物等のご注文は地下のレストラン「ベルデプラム」にて承ります。

直通 06-6532-7767

<受付書>

上記申込を受付いたしました。

受付年月日	貸室料	<input type="checkbox"/> 事前荷物 有( ) 個 ・ 無
	基本料金	<input type="checkbox"/> 駐車場 有( ) 台 ・ 無
	延長料金	<input type="checkbox"/> 地下レストラン貸切利用 有 ・ 無
	<input type="checkbox"/> 入力済 <input type="checkbox"/> 入力確認	<input type="checkbox"/> AV機器からの音声出し 有( PJ・PC・他 ) ・ 無
	<input type="checkbox"/> FAX済 受付書・規約・レストランレイアウト・看板原稿・駐車場・初回登録書類 室料改定周知文	<input type="checkbox"/> 701総務確認( )

SB ( / ) コピー手渡済 ( / ) 変更・追加 ( / ) 変更・追加