

前払金払出依頼書(第 回)

(払出手続日) 平成 年 月 日

(預託金融機関)

保証契約者(預託者)

{銀行}
{信用金庫}
{信用組合}

店
御中

保証契約 番 号					印
前払金額	円	今 回 払出金額	円	預 託 金 残 高	円

前払金を使用する項目	払 出 金 額	払 出 方 法			支 払 先 名
		総合振込 総合振込日	振 込	現 金 (自社口座振替)	
下 材 労 他	円	1 月 日	2	3	
下 材 労 他	円	1 月 日	2	3	
下 材 労 他	円	1 月 日	2	3	
下 材 労 他	円	1 月 日	2	3	
下 材 労 他	円	1 月 日	2	3	

▶ 該当を○で囲んでください

下
材
料
費
・
下
請
代
金
・
直
用
労
務
費
・
材
他
・
材
其
他
費

(ご注意)

1. 払出方法欄は該当する番号を○で囲んでください。預託金を払い出す場合は、下表に応じた証明資料を金融機関に提示してください。

前払金を使用する項目	払出方法		証明資料
材料費・下請代金 機械器具の賃借料等	1	支払先への総合振込	総合振込依頼書
	2	支払先への口座振込	振込依頼書
	3	現金(自社口座振替) (注)	請求書+領収書または請求書+(総合)振込金受取書

(注)支払先には手元資金で支払済みであるため預託金を自社口座に移し替えることをいいます。

2. 直用労務費、前払金保証料については証明資料を提示することなく、「3. 現金(自社口座振替)」で払出ができます。
3. 払出内容が前払金使途内訳明細書と異なる場合は、事前に保証会社での変更手続が必要となります。